



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.06.2025

№ 6148

О Порядке предоставления субсидии акционерному обществу «Спецавтохозяйство» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2024 № 851 «О бюджете города Новосибирска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Спецавтохозяйство» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов (приложение).

2. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Зайков
2288800
ДЭЖКХ



ПОРЯДОК
предоставления субсидии акционерному обществу «Спецавтохозяйство»
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением
деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению
твердых коммунальных отходов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Спецавтохозяйство» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов (далее – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Новосибирска, решением Совета депутатов города Новосибирска от 23.12.2024 № 851 «О бюджете города Новосибирска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.2. Порядок определяет цели предоставления субсидии акционерному обществу «Спецавтохозяйство» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов (далее – субсидия), получателя субсидии, структурное подразделение мэрии города Новосибирска, до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателем и ответственность за их нарушение.

1.3. Получателем субсидии является акционерное общество «Спецавтохозяйство» (далее – получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов, к которым относятся:

1.4.1. Расходы по оплате кредиторской задолженности получателя субсидии перед операторами по транспортированию и подрядными организациями, привлекаемыми получателем субсидии для транспортирования твердых коммунальных отходов на условиях аренды транспортных средств с экипажем (далее – кредиторская задолженность).

1.4.2. Расходы по уплате налогов, сборов (в том числе платы за негативное воздействие на окружающую среду), страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.3. Расходы на приобретение специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей).

1.4.4. Расходы на погашение обязательств перед кредитными организациями по возврату основного долга по кредитам и (или) займам.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств – департаментом энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент) на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и доведенных до департамента как получателя бюджетных средств.

1.6. Информация о субсидии размещается департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета города Новосибирска на основании иных муниципальных правовых актов города Новосибирска на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка.

2.1.3. Запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.4. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.1.5. Достоверность представленной получателем субсидии информации.

2.2. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии;

копии учредительных документов;

справку о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

расчет размера образовавшейся в связи с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов суммы кредиторской задолженности, по форме согласно приложению к Порядку (при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.1 Порядка);

копии документов, подтверждающих наличие обязательств по уплате кредиторской задолженности получателя субсидии (договоры, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию не позднее чем за два рабочих дня до дня подачи заявления), а также при наличии акты сверок взаимных расчетов с организациями – поставщиками товаров, работ (услуг) (по состоянию не позднее чем за два рабочих дня до дня подачи заявления), требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных актов (при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.1 Порядка);

справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, регистр налогового учета по данным налогового учета организации, справку по расчету налога (при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.2 Порядка, за исключением расходов по уплате платы за негативное воздействие на окружающую среду);

декларацию о плате за негативное воздействие на окружающую среду, а также при наличии копии судебных актов, актов сверок взаимных расчетов с уполномоченным территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.2 Порядка на расходы по уплате платы за негативное воздействие на окружающую среду);

договор купли-продажи (поставки) специализированной коммунальной техники и (или) оборудования (запасных частей) (далее – договор купли-продажи) или договор финансовой аренды (лизинга) с условием о переходе права собственности на предмет лизинга от лизингодателя к лизингополучателю (далее – договор финансовой аренды (лизинга)) (при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.3 Порядка);

кредитный договор, заключенный получателем субсидии и российской кредитной организацией (при предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1.4.4 Порядка).

2.3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью получателя субсидии, содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Для рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии создается комиссия по рассмотрению заявлений (далее – комиссия), состав которой и положение о которой, содержащее порядок ее формирования, утверждаются приказом начальника департамента.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент.

2.5. Департамент в день поступления регистрирует представленные получателем субсидии документы и не позднее дня, следующего за днем поступления, передает их в комиссию.

2.6. Комиссия:

2.6.1. В течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов рассматривает их, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, по результатам рассмотрения документов принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, оформляет протокол заседания комиссии.

2.6.2. В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии направляет его и документы, представленные получателем субсидии, в департамент.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту как получателю средств бюджета города Новосибирска на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии:

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в предоставлении субсидии без возврата документов;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, направляет получателю субсидии экземпляр соглашения.

2.9. Получатель субсидии вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и повторно обратиться в департамент. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии осуществляются в соответствии с пунктами 2.4 – 2.8 Порядка.

2.10. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 2.8 Порядка обеспечивает представление в департамент подписанного экземпляра соглашения.

В случае непредставления получателем субсидии в департамент подписанного экземпляра соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.11. Размер субсидии определяется в объеме запланированных затрат на основании документов, указанных в абзацах восьмом – тринадцатом пункта 2.2 Порядка, но не превышающем лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке на предоставление субсидии и доведенные до департамента как получателя бюджетных средств.

2.12. В соглашении указываются:

цель и результаты предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 2.1 Порядка;

сроки и периодичность перечисления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

права и обязанности сторон;

порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Новосибирска в случае нарушения условий при ее предоставлении;

порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок внесения изменений в соглашение, заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности; ответственность сторон за несоблюдение соглашения;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

обязательства получателя субсидии по предоставлению документов, необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий (при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах);

требования, предусмотренные пунктом 2.13 Порядка.

2.13. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, указанном в соглашении, департамент в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения указанного уведомления информирует департамент о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления департамента соглашение расторгается департаментом в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, департамент и получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения департаментом указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска.

2.14. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки (с периодичностью), определенные соглашением.

2.15. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязатель-

стве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Новосибирска.

2.16. Результатом предоставления субсидии является фактическая оплата указанных в пункте 1.4 Порядка затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

Департамент вправе установить в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

К отчетам получателя субсидии прилагается информация и документы, подтверждающие расходование средств субсидии.

3.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

3.3. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет города Новосибирска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом

муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

3.6. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Порядка, департамент в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города Новосибирска с указанием суммы возврата (далее – требование).

3.7. Получатель субсидии в указанный в требовании о возврате субсидии срок возвращает полученную субсидию в бюджет города Новосибирска.

3.8. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), возвращаются получателем субсидии в бюджет города Новосибирска в размере остатков в порядке и сроки, установленные соглашением, за исключением случаев принятия департаментом по согласованию с департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска решения о наличии потребности в указанных средствах на основании обращения получателя субсидии в департамент в соответствии с порядком, установленным постановлением мэрии города Новосибирска.

3.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 3.7, 3.8 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии акционерному обществу «Спецавтохозяйство» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов

РАСЧЕТ

размера образовавшейся в связи с осуществлением деятельности по сбору, транспортировке, обработке и захоронению твердых коммунальных отходов суммы кредиторской задолженности акционерного общества «Спецавтохозяйство» перед операторами по транспортированию и погрядными организациями, привлекаемыми им для транспортирования твердых коммунальных отходов на условиях аренды транспортных средств с экипажем

№ п/п	Наименование кредитора	Номер и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т. д.)	Сумма кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Генеральный директор акционерного общества «Спецавтохозяйство»

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер акционерного общества «Спецавтохозяйство»

(подпись) (инициалы, фамилия)

М. П.

Дата _____
